



“ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ” ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГА
О. ГАНБААТАР

..... оны дугаар сарын

“ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ” ОНӨААТҮГ-ЫН 2026 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2026 оны 01 сарын 16 өдөр

Улаанбаатар хот

№	Зорилт	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Төсөв мян.төг	Хамрагдах ажилчдын тоо	Хугацаа	Хамтрах байгууллага	Тайлбар
1	2	3	4	5	6	7	8
Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс							
1	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт зохион байгуулах, /Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг баримтын стандарт, баримт бичгийн нэр төрлүүд, баримт бичгийн бүрдлүүдийг зөв үйлдэх/	500,000	Инженер техникийн ажилчид	I, IV улиралд	Нийслэлийн архивын газар	
2		Хувь хүний ёс зүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёс зүйтэй шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг зохион байгуулах Хувь хүний хөгжил, эерэг хандлагад чиглүүлэх, харилцааны ёс зүйг сайжруулах	3,000,000	Бүх ажилчид	III улиралд	Сургалтын төвтэй хамтрах	
3		Байгууллагын албан хэргийг кирилл болон үндэсний хос бичгээр хөтлөх ажлыг зохион байгуулах, албан хаагчдыг үндэсний бичиг болох монгол бичгээр унших, бичих чадварыг сайжруулах	1,800,000	Инженер техникийн ажилчид	Жилдээ	Сургалтын төвтэй хамтрах	
4		Байгууллага дахь албан харилцааны ёс зүй /Ажил хэрэгч зан чанарын тухай, ажлын	5,000,000	Нийт албан хаагчид	Жилдээ	Зан чанарын академитай	

1	2	3	4	5	6	7	8
		байранд бүрдүүлэх гадаад төрх, албан харилцааны маркетинг, нууц хадгалах, хариуцлага хүлээх/				хамтрах	
5		Ажилтан, албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах	1,200,000	Зорилтот ажилчид	Жилдээ	НАГ,	Архив, Бичиг хэрэг,
6		Худалдан авах ажиллагааг зохион байгуулах эрхийн гэрчилгээ авах сургалт	800,000	10	I улиралд	ЗГ-ын худалдан авах ажиллагааны цахим сургалт	
7		Авлига ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт	2,000,000	100	II улиралд	Авлигатай тэмцэх газартай хамтрах	
8	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх	Авлигын эсрэг нөлөөллийн арга хэмжээг салбарын онцлогт тохируулан сургалт зохион байгуулах	2,000,000	Бүх ажилчид	Жилдээ	Авлигатай тэмцэх газартай хамтрах	
9		Төрийн албанд шинээр томилогдсон албан хаагчдыг авлигын эсрэг сургалтад хамруулсан байх	-	-	Жилдээ	Авлигатай тэмцэх газартай хамтрах	
10		Гэмт хэрэг, зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх зорилгоор холбогдох хууль тогтоомжийг ажилтнууддаа мэдээлэх, сурталчлах	5,000,000	Бүх ажилчид	Жилдээ	Тээврийн цагдаагийн албатай хамтрах	
11		Ёсгүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх соён гэгээрүүлэх сургалт, арга хэмжээг зохион байгуулах	-	Бүх ажилчид	Жилдээ	Сургалтын төвтэй хамтрах	
12		Хүний эрхийн чиглэлээр сургалт зохион байгуулах	-	Бүх ажилчид	III улиралд	Сургалтын төвтэй хамтрах	
13		Жендерт суурилсан хүчирхийлэлтэй тэмцэх 16 хоногийн аяны хүрээнд урьдчилан сэргийлэх сургалт, арга хэмжээ зохион байгуулах	500,000	Бүх ажилчид	IV улиралд	Төрийн бус байгууллагатай хамтрах	

1	2	3	4	5	6	7	8
14		Цахим хурал, сургалт зохион байгуулах зоом эрх авах	600,000	-	I улиралд		
15		Эрүүл мэндийн анхан шатны тусламж, үйлчилгээ үзүүлэх сургалтанд хамруулах	100,000	1	Улирал тутам	Сургалтын төвтэй хамтрах	Байгууллагын эмчийг хамруулах
Техник технологийн хэлтэс							
16		Автотээврийн хэрэгслийн хэрэглээний стандарт, смарт тоноглолын сургалтад хамруулах	1,000,000	Засварын инженер, автын засварчид	Жилдээ	Ай Си Ти ХХК-тай хамтрах	
17		Гадны оронд туршлага судлах, сургалтанд хамрагдах	30,000,000	Инженер техникийн ажилчид	Жилдээ		
18	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх	Гал, газар хөдлөлт, гамшгийн үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, гал унтраах тактик болон гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх сургалт	1,500,000	Нийт ажилчид	II улирал	Нийслэл, дүүргийн Онцгой байдлын газартай хамтрах	
19		Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчин, хурц хордлого тэдгээрийг судлан бүртгэх дүрэм, урьдчилан сэргийлэх арга зам	800,000	Нийт ажилчид	III улирал		
20		Эмнэлгийн анхны тусламж, эрүүл зөв амьдрал, амьдралын зөв хэвшил, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт	500,000	Нийт ажилчид	Улирал тутам	Эрүүл мэндийн байгууллагатай хамтрах	
21		Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль болон ХХЭА-н тухай хуулийн талаар мэдлэг олгох	600,000	Бүх ажилчид	III улиралд	ХХЭАА-тай хамтрах	
22		Аюулгүй ажиллагааны мэдлэг олгох сургалт явуулах, хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн талаархи сургалтад хамруулах	-	Бүх ажилчид	I-IV улиралд		
Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс							
23		Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдал, хууль	7,200,000	Нийтийн	Сард 2		

1	2	3	4	5	6	7	8
		дүрмийн давтан сургалт		тээврийн автобусны жолооч	удаа		
24		"Монгол Улсын Замын хөдөлгөөний дүрэм"-ийн талаар мэдээллэх сурталчлан таниулах сургалтад нийтийн жолооч нарыг хамруулах	4,000,000	381	Жилдээ	Нийслэл, дүүргийн Замын цагдаагийн газартай хамтрах	
25	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах	Нийтийн тээврийн жолооч нарын замын хөдөлгөөний дүрэм, хууль эрх зүйн мэдлэг дээшлүүлэх сургалт	1,000,000	Нийтийн тээврийн автобусны жолооч	Улирал тутам		
26		Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн ажилчид жолооч нарт урьдчилан сэргийлэх сургалт, заавар зөвлөгөөг тогтмол хийж хэвшүүлэх	500,000	Нийтийн тээврийн автобусны жолооч	Улирал тутам	ХХЭАА-тай хамтрах	
27		Автобусны жолооч нарыг техникийн мэдлэгтэй болгох	1,000,000	Нийтийн тээврийн автобусны жолооч	II, IV улиралд	Техник, технологийн хэлтэстэй хамтрах	
28		Бэлтгэл жолооч нарт хөдөлгөөний дутагдлаас сэргийлж арга хэмжээ зохион байгуулах	5,000,000	Бүх ажилчид	Улирал тутам	Үйлдвэрчний эвлэлийн хороотой хамтрах	
Дотоод хяналт шалгалтын хэлтэс							
29	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах	Хяналтын ажилтан, хяналтын операторуудыг мэргэшсэн сургалтанд хамруулах	2,400,000	8 хүн	Жилдээ	Сургалтын төвтэй хамтрах	
Санхүү бүртгэлийн хэлтэс							
30		Мэргэшүүлэх сургалт	2,000,000	2 хүн	II		

1	2	3	4	5	6	7	8
31	Албан хаагчдын мэдлэг	Ур чадварын сургалт	2,000,000	5 хүн	улиралд IV улиралд		
32	боловсролыг дээшлүүлэх	Татвар, нийгмийн даатгал, ICT шинэ системийн сургалт	-	Шаардлага -тай ажилчид	Жилдээ	Сургалтын төвтэй хамтрах	
НИЙТ			77,000,000				

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГА, ХҮНИЙ
НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА  П.АЛТАНТӨГС

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭЖ ГАРГАСАН:
СУРГАЛТ, НИЙГМИЙН АСУУДАЛ
ХАРИУЦСАН АЖИЛТАН  П.НАРАНЦАЦРАЛ