

"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 04 ДҮГЭЭР САРЫН 08-НЫ
ӨДРИЙН 09 ДУГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ



САНТЕХНИКИЙН ЗАСВАРЧНЫ АЖЛЫН БАЙР
(АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	"Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Сантехникийн засварчин	4. Албан тушаалын ангилал:	Засварчин
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Ерөнхий механик	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Байгууллагын ус, дулааны шугам сүлжээ, бохир ус зайлуулах, цэвэрлэх байгууламжийн хэвийн ажиллагаа уурын зуухны галалгааг бүрэн хангах	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Засвар үйлчилгээ хийх, тоног төхөөрөмж ажиллуулах.	1. Ус, дулааны шугам сүлжээний хэвийн байдал хангагдана.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хувь	
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:	70%	
1.1. Өглөө ажлын графикийн дагуу ажилд ирж, байгууллагын ус, дулаан хангамж, бохир ус зайлуулах, уурын зуух болон системийн хэвийн ажиллагааг өөрийн биеэр үзэж, ерөнхий механик, ээлжийн инженерээс засвар үйлчилгээ хийх зааварчилгаа, үүрэг даалгавар авах;		
1.2. Ажлын хувцас хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, дулаан, ус хангамжийн хэмжих, тохируулах тоног төхөөрөмжийн заалтыг тэмдэглэж, засвар үйлчилгээ хийж, гүйцэтгэлийг ерөнхий механикт мэдээлэх;		
1.3. Ажлын байр, хуваарьтай талбайг цэвэрлэн, удирдлагаас өгсөн үүрэг даалгаврыг биелүүлэх. Галын аюулаас сэргийлэх багаж, хорыг байнга бэлэн байлгах;		
1.4. Угаалга, дулаан, бохир усны шугам, үзлэг үйлчилгээ хийж, сэлбэг багаж хэрэгсэл авч, өөрийн болон орчны аюулгүй байдлыг ханган засвар үйлчилгээ хийн аюулгүй ажиллагааг бүрэн хангах.		
1.5. Угаалга, дулааны үзэл, бойлерийн байранд албан үүргээ гүйцэтгэж яваагаас өөр хүн оруулахгүй сонор сэрэмжтэй байж, тойрон эргэж, элдэв осол, гэмт хэргээс сэргийлэх.		
1.6. Ажиллуулах заавар зөвлөгөө өгч, уур усны алдагдал гарахаас сэргийлж, ашиглалтын буруугаас болсон бол санхүүд мэдэгдэн акт бичүүлэх;		

1.7.Гал, ус, хөдөлтийн болон бусад аюул, гэмт үйлдэл гарвал удирдлага, холбогдох байгууллагад утсаар эсвэл бусдаар дамжуулан мэдэгдэж, өөрөө таслан зогсоох арга хэмжээг авах;	
1.8.Шаардлагатай үед дуудсан тохиолдолд ирж ажиллах (утас байнга нээлттэй байх)	
1.9.Байгууллага болон албаны зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.10.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.11.Хариуцаж буй объект, төхөөрөмж болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.2.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх	
2.3.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.4.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.5.Ажлын тусгай хувцас, хамгаалах хэрэгслийг зориулалтын дагуу хэрэглэх	
2.6.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.7.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол	Бүрэн бус дунд түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Сантехникийн засварчин	
	Мэргэшил	-	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 3 ба түүнээс дээш жил ажилласан	
	Ур чадвар	Халуун, чийгтэй нөхцөлд засвар үйлчилгээ хийх чадвартай, эрүүл мэндийн хувьд тэнцэх	
	Тусгай шаардлага	Хөрвөх чадвартай	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект					
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах			Байгууллагын гадна талд		
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад хэлтэс тасаг	Нийт ажилтнууд	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай асуудлаар	Байцаагч	-	Ажлын онцлогоор

2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага	Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.	
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1. Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.
	3.2. Материалын	Хувцас солих өрөө, хувцасны шкаф, багаж, тоног төхөөрөмж, сэлбэг, ажлын хувцас, усны гутал, бээлий,
	3.3. Хүний	-
	3.4. Бусад	-
4. Хөдөлмөрийн нөхцөл	4.1. Хэвийн	Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажиллана.
	4.2. Хэвийн бус	

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг букуу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, П.АЛТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭӨВЭР ГУРАМ ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА, О.ГАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр



"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 08-НЫ
ӨДРИЙН 000 ДУГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ

ЦАХИЛГААНЧНЫ АЖЛЫН БАЙР
(АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	"Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Цахилгаанчин	4. Албан тушаалын ангилал:	Засварчин
5. Ажлын байрыг шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	Ерөнхий механик	6. Ажлын байрны шууд харьяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Байгууллагын цахилгаан, гэрэлтүүлгийн хэвийн ажиллагааг ханган, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу явуулах	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Байгууллагын барилгын цахилгаан, гэрэлтүүлгийн засвар үйлчилгээ хийж, хэвийн үйл ажиллагааг хангуулах	1. Байгууллагын цахилгаан, гэрэлтүүлгийн хэвийн ажиллагаа хангагдана.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		Хувь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		70%
1.1. Ерөнхий механикаас ажлын даалгавар авч, контор, гараашууд, гадна талбайн цахилгаан, гэрэлтүүлгийн хэвийн үйл ажиллагаанд үзлэг хийх		
1.2. Засвар үйлчилгээний станцын болон техникийн үйлчилгээний сувгуудын гэрэлтүүлгийг тогтмол шалгаж, эвдэрсэн тохиолдолд засч, засвар үйлчилгээ хийхэд саадгүй хийх нөхцөлөөр хангах		

1.3.Асахгүй байгаа гэрлүүдийн эвдрэлийн шинжийг оношилж, агуулахаас шаардагдах багаж, сэлбэгийг авч, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу хийж гүйцэтгэх	
1.4.Ажил дууссаны дараа тухайн тоног төхөөрөмжийн ажиллагааг хэвийн эсэхийг шалган баталгаажуулж, ерөнхий механикт мэдэгдэж дараагийн ажлаа авах	
1.5.Шаардлагатай үед дуудлагаар ирж засвар үйлчилгээ хийх;	
1.6.Байгууллагын цахилгаан, гэрэлтүүлгийн бүрэн бүтэн байдалд урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээ хийн, шалгаж, хариуцсан ажилтанд заавар зөвлөгөө өгч, хүлээлгэж өгөх	
1.7.Цахилгаан гэрэлтүүлгийн эдэлгээ, эвдрэлийн шалтгааны талаар эзэмшигч нарт заавар, зөвлөгөө өгч, эвдэрсэн хуучин эд ангийг хураан авч агуулахад тушаах	
1.8.Зарим эд ангийг сэргээн засварлах, орлуулах, хийх талаар санал дэвшүүлж, хэрэгжүүлэх, засварт шаардагдах багаж, оношлох, тохиргоо хийх, хэмжих хэрэгслээр цаг тухайд хангуулах;	
1.9.Байгууллага захиргаа болон хэлтсийн зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.10.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.11.Хариуцаж буй объект, төхөөрөмж болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Өглөө ажилд ирж, ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай,бүс хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, ерөнхий механикаас аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авч ажилд гарна.	
2.2.Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааг ханган зориулалтын шат, өргүүр ашиглан тоног төхөөрөмжийг засварлах	
2.3.Гэмтэлтэй тоног төхөөрөмжийг шалгахгаар ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож (цахилгаан салгах, унтраах гм) ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгднэ.	
2.4.Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах	
2.5.Ажил дууссаны дараа ажлын болон ахуйн байраа цэвэрлэн, ажлын хувцсаа цэвэрлэгээнд өгч, халуун усанд орж, хувцсаа солих	
2.6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.7.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх	
2.8.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.9.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.10.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.11.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1.1.Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Бүрэн бус дунд болон түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Дулаан, сантехникийн засварчин, цахилгаан техникийн механикч	
	Мэргэшил	-	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан	
	Ур чадвар	Халуун, чийгтэй нөхцөлд засвар үйлчилгээ хийх чадвартай, эрүүл мэндийн хувьд тэнцэх	
	Тусгай шаардлага	Хөрвөх чадвартай	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект					
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах			Байгууллагын гадна талд		
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад алба, хэсэг	Бүх ажилтнууд	шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.		
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл			3.1.Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.	
			3.2.Материалын	Хувцас солих өрөө, багаж, тоног төхөөрөмж, ажлын хувцас, усны гутал, бээлий,	
4.Хөдөлмөрийн нөхцөл			4.1.Хэвийн	Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажиллана.	
			4.2.Хэвийн бус	-	

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ПЛАТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭЗВЭЭГҮРЭВ" ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА, "ЗОРЧИГЧ ТЭЗВЭЭГҮРЭВ" ОТАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр

“ЗОРЧИГ ТЭЭВЭР ГУРАВ” ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 28-НЫ
ӨДРИЙН АЖИЛДУГААР-ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ

ТОНОГ ТӨХӨӨРӨМЖИЙН ЗАСВАРЧНЫ АЖЛЫН БАЙР
(АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	“Зорчигч тээвэр гурав” ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Тоног төхөөрөмжийн засварчин	4. Албан тушаалын ангилал:	Засварчин
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Ерөнхий механик	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго	Байгууллагын үйлдвэрлэлийн тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагааг ханган, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу явуулах	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Засвар үйлчилгээ хийх, тоног төхөөрөмж ажиллуулах	1. Байгууллагын шугам сүлжээ, тоног төхөөрөмжийн хэвийн ажиллагаа хангагдана.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хувь	
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		70%
1.1. Ерөнхий механикаас ажлын даалгавар авч, үйлдвэрлэлийн тоног төхөөрөмж, цахилгаан түгээх станцын хэвийн үйл ажиллагаанд үзлэг хийх		
1.2. Эвдэрсэн тоног төхөөрөмжийг задалж, эвдрэлийн шинжийг оношилж, агуулахаас шаардагдах багаж, сэлбэгийг авч, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу хийж гүйцэтгэх.		
1.3. Ажил дууссаны дараа тухайн тоног төхөөрөмжийн ажиллагааг хэвийн эсэхийг шалган баталгаажуулж, ерөнхий механикт мэдэгдэж дараагийн ажлаа авах.		
1.4. Шаардлагатай үед дуудлагаар ирж засвар үйлчилгээ хийх;		
1.5. Цахилгаан дэд станц, тоног төхөөрөмжийн газардуулга, бүрэн бүтэн байдалд урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээ хийн, шалгаж, хариуцсан ажилтанд заавар зөвлөгөө өгч, хүлээлгэж өгөх		
1.6. Цэнэглэгчийн засвар, үйлчилгээ, хэвийн ажиллагааг хангах, аюулгүй ажиллах нөхцлийг бүрдүүлэх		
1.7. Цахилгааны дэд станцын хэвийн ажиллагааг хангах, дуу цахилгаантай бороотой, аянгатай, байгалийн ширүүн үзэгдэлтэй үед аюулгүй байдлаа хангаж ажиллах, боломжгүй үед ажилуулахгүй байх		

1.8.Тоног төхөөрөмжийн эдэлгээ, эвдрэлийн шалтгааны талаар эзэмшигч нарт заавар, зөвлөгөө өгч, эвдэрсэн хуучин эд ангийг хураан авч агуулахад тушаах	
1.9.Засвар үйлчилгээ хийхдээ эд анги, эрэг боолтыг дээрээс унах, тоос шороонд бохирдох, хөл доор тээглэхээргүй цэгцтэй, зориулалтын тэвш, тэргэнцэр дээр угааж цэвэрлэн тавьж, түлш, тосыг юлүүрээр тосгуурт юлж авах ба асгасан бол тухай бүр арчиж цэвэрлэн, халтирч унахаас сэргийлэх;	
1.10.Зарим эд ангийг сэргээн засварлах, орлуулах, хийх талаар санал дэвшүүлж, хэрэгжүүлэх, засварт шаардагдах багаж, оношлох, тохиргоо хийх, хэмжих хэрэгслээр цаг тухайд хангуулах;	
1.11.Байгууллага болон албаны зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.12.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.13.Хариуцаж буй объект, төхөөрөмж болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Өглөө ажилд ирж, ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, ерөнхий механикаас аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авч ажилд гарна	
2.2.Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааг ханган зориулалтын шат, өргүүр ашиглан тоног төхөөрөмжийг засварлах	
2.3.Гэмтэлтэй тоног төхөөрөмжийг шалгах аар ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож /цахилгаан салгах, унтраах гм/ ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгднэ.	
2.4.Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах;	
2.5.Ажил дууссаны дараа ажлын болон ахуйн байраа цэвэрлэн, ажлын хувцсаа цэвэрлэгээнд өгч, халуун усанд орж, хувцсаа солих	
2.6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.7.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх	
2.8.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.9.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.10.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.11.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол	Бүрэн бус дунд болон түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Цахилгаан техникийн механикч, Электроникийн засварчин	
	Мэргэшил	-	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан	
	Ур чадвар	Халуун, чийгтэй нөхцөлд засвар үйлчилгээ хийх чадвартай, эрүүл мэндийн хувьд тэнцэх	
	Тусгай шаардлага	Хөрвөх чадвартай	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект			Байгууллагын гадна талд		
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах					
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад алба, хэсэг	Бүх ажилтнууд	шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.		
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл			3.1. Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.	
			3.2. Материалын	Хувцас солих өрөө, багаж, тоног төхөөрөмж, ажлын хувцас, усны гутал, бээлий.	
4. Хөдөлмөрийн нөхцөл			4.1. Хэвийн	Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажиллана.	
			4.2. Хэвийн бус	-	

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг букуу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА П.АЛТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оны дугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГҮРЭВ" ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА О. ГАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оны дугаар сарын ... -ны өдөр

“ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ” ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 28-НЫ
ӨДРИЙН АЖЛАГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ



МУЖААНЫ АЖЛЫН БАЙР
(АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	“Зорчигч тээвэр гурав” ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Мужаан	4. Албан тушаалын ангилал:	Мужаан
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Ерөнхий механик	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Байгууллагын эвдрэл гэмтэлтэй эд хогшил, барилгын хийцийг солих, засварлах, хэвийн ажиллагааг ханган, хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу явуулах	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Байгууллагын эвдрэл гэмтэлтэй эд хогшил, барилгын хийцийг солих, засварлах.	1. Эд хогшил, барилгын материал, хийцүүдийг хийх, эвдрэлийг сэргээн засварлаж ажиллана.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		Хувь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		70%
1.1. Ерөнхий механикаас ажлын даалгавар авч, контор, гараашуудын барилгын эвдрэл гэмтлийг сэргээн засварлах		
1.2. Эвдрэл гэмтэлтэй эд хогшил, цонх, хаалга, хана суурилуулах, барилгын эвдэрсэн хэсгүүдийг солих, засварлах		

1.3.Барилга, эд хогшлын эвдрэлийн шинжийг оношилж, агуулахаас шаардагдах багаж, сэлбэгийг авч, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу хийж гүйцэтгэх	
1.4.Ажил дууссаны дараа тухайн тоног төхөөрөмжийн ажиллагааг хэвийн эсэхийг шалган баталгаажуулж, ерөнхий механикт мэдэгдэж дараагийн ажлаа авах	
1.5.Шаардлагатай үед дуудлагаар ирж засвар үйлчилгээ хийх;	
1.6.Байгууллагын барилга, эд хогшлын бүрэн бүтэн байдалд урьдчилан сэргийлэх үзлэг үйлчилгээ хийн, шалгаж, хариуцсан ажилтанд заавар зөвлөгөө өгч, хүлээлгэж өгөх	
1.7.Байгууллага захиргаа болон хэлтсийн зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.8.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.9.Хариуцаж буй объект, төхөөрөмж болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Өглөө ажилд ирж, ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, ерөнхий механикаас аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авч ажилд гарна.	
2.2.Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааг ханган зориулалтын шат, өргүүр ашиглан тоног төхөөрөмжийг засварлах	
2.3.Гэмтэлтэй тоног төхөөрөмжийг шалгах ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож (цахилгаан салгах, унтраах г.м) ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгдэнэ.	
2.4.Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах;	
2.5.Ажил дууссаны дараа ажлын болон ахуйн байраа цэвэрлэн, ажлын хувцсаа цэвэрлэгээнд өгч, халуун усанд орж, хувцсаа солих	
2.6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.7.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх	
2.8.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	

2.9.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.10.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.11.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1.1.Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Бүрэн бус дунд болон түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Мужаан	
	Мэргэшил		
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 1 ба түүнээс дээш жил ажилласан	
	Ур чадвар	Багаж хэрэгсэл арчлах, хэрэглэх, зохион байгуулах, ажил гүйцэтгэх, техникийн шийдэл гаргах чадвартай байх	
	Тусгай шаардлага	Хөрвөх чадвартай	

Г. ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект					
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах			Байгууллагын гадна талд		
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад алба, хэсэг	Бүх ажилтнууд	шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2.Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан,		

	үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.	
3.Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл	3.1.Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.
	3.2.Материалын	Хувцас солих өрөө, багаж, тоног төхөөрөмж, ажлын хувцас, усны гутал, бээлий
4.Хөдөлмөрийн нөхцөл	4.1.Хэвийн	Хөдөлмөрийн хэвийн нөхцөлд ажиллана.
	4.2.Хэвийн бус	-

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА П.АЛТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА О.ТАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр