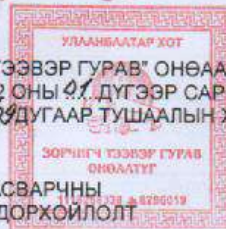


"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 08 -НЫ
ӨДРИЙНХААДУГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ



ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭНИЙ СТАНЦЫН ЗАСВАРЧНЫ
АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	"Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Засвар үйлчилгээний станцын засварчин (Кузов засварчин)	4. Албан тушаалын ангилал:	Засвар үйлчилгээний ажилтан
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Засварын инженер	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, байгууллагын тээврийн хэрэгслийн засвар үйлчилгээний ажлыг технологийн дагуу гүйцэтгэх	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Техникийн үйлчилгээ болон бусад засвар үйлчилгээ хийгдэж байгаа автобусны гадна сэв, замаска, будагны ажил, зорчигчийн заалны засвар үйлчилгээ, шил солих болон кузовын үндсэн карказны засварын ажлыг технологийн дагуу чанарын өндөр түвшинд түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэх	1. Техникийн бэлэн байдал бүрэн хангагдсан байх.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		Хувь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		70%

1.1.Засварын инженерийн хуваарилсаны дагуу ТҮ, засварт орж байгаа автобусны заалны битүүмж, сандал, бариул, гишгүүр, нээлхий, түгжээ, нугас, хаалганы хэвийн ажиллагаа зэрэг гагнуур кузовтой холбогдох ажилд үзлэг, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай шуурхай хийж гүйцэтгэх;	
1.2.Хийсэн засвар үйлчилгээний ажлыг засварын инженерт шалгуулан баталгаажуулж ажиллах;	
1.3.Өөрийн эзэмшиж буй болон ажлын шаардлагаар хэрэглэх эд, хогшил тоног төхөөрөмж, хэрэгслийг ариг гамтай ашиглан, ажлын дараа цэвэрлэж засварын инженерт шалгуулах;	
1.4.Батлагдсан хуваарийн дагуу ажиллах, шуурхай ажил болон ажлын ачаалал нэмэгдсэн үед цаг сунгах болон дуудлагаар ирж ажиллах;	
1.5.Өөрт оногдсон багаж, хэрэгслийг ариг гамтай хэрэглэж, иж бүрдэл чанар байдлын хувьд засварын ажилд байнга бэлэн байлгах;	
1.6.Байгууллага болон хэлтсийн зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.7.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.8.Хариуцаж буй цех суваг болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Засварчин нь биед тохирсон ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, засварын инженерээс аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, ажлын даалгавар авах,	
2.2.Тоног төхөөрөмжийн газардуулга, бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож (цахилгаан салгах,унтраах г.м) ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгднэ. Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах	
2.3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.4.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилга авсан байх	
2.5.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.6.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	

2.7.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.8.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
2.9.Тоног төхөөрөмж, хэрэгслийн ашиглалтын үеийн аюулгүй ажиллагааны заавар, дохио санамжийг мөрдөн ажиллах;	
Нийт дүн	100%

В. АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол	Бүрэн дунд болон түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Кузов засварчин	
	Мэргэшил	-	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 2 ба түүнээс дээш жил ажилласан.	
	Ур чадвар	Техник сэтгэлгээ сайтай, засвар үйлчилгээ хийх чадвартай, эрүүл мэндийн үзлэгт орж тэнцсэн, хариуцлага хүлээх, харилцааны соёлтой.	
	Тусгай шаардлага	Хөрвөх чадвартай	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект					
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах			Байгууллагын гадна талд		
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад алба, хэсэг	Хэлтэс болон бусад хэлтсийн ажиллагсад	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.		
3. Ажлын байрны нөөц,хэрэгсэл			3.1.Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.	

	3.2.Материалын	Багаж, тоног төхөөрөмж, хувцасны шүүгээ, халуун усанд орох байр, хувцас угаалга, хамгаалах хэрэгсэл
4.Хөдөлмөрийн нөхцөл	4.1.Хэвийн	-
	4.2.Хэвийн бус	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА П.АЛТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭЭБЭР ТУРАВ" ОНГААТУГ-ЫН ДАРГА О.ТАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр

**"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 4-Р ДҮГЭЭР САРЫН 48-НЫ
ӨДРИЙН 2009 ДУГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ**

**ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ СТАНЦЫН ЗАСВАРЧНЫ
АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	"Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Засвар үйлчилгээний станцын засварчин (Автын цахилгаанчин)	4. Албан тушаалын ангилал:	Засварчин
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Засварын инженер	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, байгууллагын тээврийн хэрэгслийн засвар үйлчилгээний ажлыг технологийн дагуу гүйцэтгэх	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Техник үйлчилгээ I, II болон бусад засварын ажил хийгдэж байгаа автобусны цахилгаан тоноглол болон түүний хэлхээний гэмтлийг тодорхойлж технологийн дагуу засвар үйлчилгээний ажлыг чанарын өндөр түвшинд түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэх.	1. Байгууллагын нийт хөдлөх бүрэлдэхүүний техникийн бүрэн бүтэн байдлыг хангагдана.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		Хувь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		70%
1.1. Засварын инженерийн хуваарилсаны дагуу ТҮ, засварт орж байгаа автобусны цахилгаан тоноглол болон түүний хэлхээний гэмтлийг тодорхойлж, үзлэг, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай хийж гүйцэтгэх;		
1.2. Хийсэн засвар үйлчилгээний ажлыг засварын инженерт шалгуулан баталгаажуулж ажиллах;		
1.3. Батлагдсан хуваарийн дагуу ажиллах, шуурхай ажил болон ажлын ачаалал ихсэх үед цаг сунгах болон дуудлагаар ирж ажиллах;		
1.4. Өөрт оногдсон багаж, хэрэгслийг ариг гамтай хэрэглэж, иж бүрдэл чанар байдлын хувьд засварын ажилд байнга бэлэн байлгах;		
1.5. Өөрийн эзэмшиж буй болон ажлын шаардлагаар хэрэглэх эд, хогшил тоног төхөөрөмж, хэрэгслийг ариг гамтай ашиглан, ажлын дараа цэвэрлэж засварын инженерт шалгуулах;		

1.6.Ажлын байр цехийн ариун цэврийн шаардлагыг байнга мөрдөж ажиллах;	
1.7.Өөрт оногдсон багаж, хэрэгслийг ариг гамтай хэрэглэж, иж бүрдэл чанар байдлын хувьд засварын ажилд байнга бэлэн байлгах;	
1.8.Байгууллага болон албаны зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.9.Байгууллагын дотооддоо зохион байгуулагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.10.Өөрийн ажил үүргийн дагуу мэдлэг чадварыг байнга дээшлүүлж санаачлагатай ажиллах;	
1.11.Хариуцаж буй цех суваг болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийхээс гадна ногоон байгууламжийн арчилгааг хийх;	
Ажлын байрны 2 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Засварчин нь биед тохирсон ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, засварын инженерээс аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, ажлын даалгавар авах;	
2.2.Тонг төхөөрөмжийн газардуулга, бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож (цахилгаан салгах,унтраах г.м) ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгднэ. Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах	
2.3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.4.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авсан байх	
2.5.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.6.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.7.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.8.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1.1.Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Бүрэн бус дунд болон түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Автын цахилгаанчин	
	Мэргэшил	-	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 1 ба түүнээс дээш жил ажилласан	
	Ур чадвар	Шаардлагатай үед хөрвөх чадвартай	
	Тусгай шаардлага	Цахилгаан болон механик тээврийн хэрэгслийн цахилгаан системийг бүрэн оношилдог байх	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект			Байгууллагын гадна талд		
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах					
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад хэлтэс тасаг	Нийт ажилчид	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.		
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл			3.1. Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.	
			3.2. Материалын	Багаж, тоног төхөөрөмж, хувцасны шүүгээ, халуун усанд орох байр, хувцас угаалга, хамгаалах хэрэгсэл	
			3.3. Хүний	-	
			3.4. Бусад	-	
4. Хөдөлмөрийн нөхцөл			4.1. Хэвийн		
			4.2. Хэвийн бус	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.	

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА П.АЛТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ...-ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ ӨНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА" О.ГАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ...-ны өдөр

"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 01 ДҮГЭЭР САРЫН 28-НЫ
ӨДРИЙН 009 ДУГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ



ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ СТАНЦЫН ЗАСВАРЧНЫ
АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	"Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Засвар үйлчилгээний станцын засварчин (дугуй засварчин)	4. Албан тушаалын ангилал:	Засварчин
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Засварын инженер	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	
		6.1. Албан тушаалын нэр	6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, байгууллагын тээврийн хэрэгслийн засвар үйлчилгээний ажлыг технологийн дагуу гүйцэтгэх	
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт	
1. Техникийн үйлчилгээ хийгдэж байгаа автобусны дугуй засвар, агрегат эд ангиудын засвар үйлчилгээг технологийн дагуу засвар үйлчилгээний ажлыг чанарын өндөр түвшинд түргэн шуурхай хийж гүйцэтгэх	1. Байгууллагын нийт хөдлөх бүрэлдэхүүний техникийн бүрэн бүтэн байдал хангагдсан байх.	
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.	
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа		Хувь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:		70%
1.1. Засварчин нь биед тохирсон ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, засварын инженерээс аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, ажлын даалгавар авч ажлын байрны материаллаг бааз болон гал хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны шаардлагыг хангах;		
1.2. Засварын инженерийн хуваарилсаны дагуу ТҮ, засварт орж байгаа тээврийн хэрэгслийн дугуй засвар, агрегат эд ангиудын засвар үйлчилгээг технологийн дагуу чанартай шуурхай хийж гүйцэтгэх;		

1.3.Эргэлт агрегатын фондын сэлбэгийн иж бүрдлийг батлагдсан тоо ширхэгээр өдөр бүр засварын инженерт хүлээлгэн өгөх	
1.4.Батлагдсан хуваарийн дагуу ажиллах, шуурхай ажил болон ажлын ачаалал нэмэгдсэн үед цаг сунгах болон дуудлагаар ирж ажиллах;	
1.5.Өөрт оногдсон багаж, хэрэгслийг ариг гэмтэй хэрэглэж, иж бүрдэл чанар байдлын хувьд засварын ажилд байнга бэлэн байлгах;	
1.6.Дугуй цехэд байгаа бүхий л тоног төхөөрөмжийг ашиглах ба тоног төхөөрөмжүүдийн бүрэн бүтэн байдлыг хариуцах;	
1.7.Өөрийн эзэмшиж буй болон ажлын шаардлагаар хэрэглэх эд хогшил, тоног төхөөрөмжийг ажлын дараа цэвэрлэж, ажлын байр цехийн ариун цэврийн шаардлагыг байнга мөрдөж ажиллах;	
1.8.Байгууллага болон хэлтсийн зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед төвлөсөн цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.9.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.10.Хариуцаж буй цех суваг болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд:	30%
2.1.Засварчин нь биед тохирсон ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, засварын инженерээс аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, ажлын даалгавар авах;	
2.2.Тоног төхөөрөмжийн газардуулга, бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож (цахилгаан салгах,унтраах г.м) ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгднэ. Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах	
2.3.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.4.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авсан байх	
2.5.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.6.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.7.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.8.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
2.9.Тоног төхөөрөмж, хэрэгслийн ашиглалтын үеийн аюулгүй ажиллагааны заавар, дохио санамжийг мөрдөн ажиллах;	
2.10.Хэсэг нэгжийн удирдлагаас хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны өдөр тутмын давтан зааварчилгаа авч, танилцсан гарын үсэг зурж ажилдаа орох;	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

1.1.Ерөнхий шаардлага	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
	Боловсрол	Бүрэн бус дунд болон түүнээс дээш	
	Мэргэжил	Автын засварчин	
	Мэргэшил	-	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 1 ба түүнээс дээш жил ажилласан.	
	Ур чадвар	Техник сэтгэлгээ сайтай, засвар үйлчилгээ хийх чадвартай, эрүүл мэндийн үзлэгт орж тэнцсэн, хариуцлага хүлээх, харилцааны соёлтой.	
	Тусгай шаардлага	Хөрвөх чадвартай	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект					
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах			Байгууллагын гадна талд		
Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад алба, хэсэг	Хэлтэс, албадын дарга, албаны болон бусад албаны ажиллагсад	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.		
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл			3.1. Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.	
			3.2. Материалын	Багаж, тоног төхөөрөмж, хувцасны шүүгээ, халуун усанд орох байр, хувцас угаалга, хамгаалах хэрэгсэл	
4. Хөдөлмөрийн нөхцөл			4.1. Хэвийн	-	
			4.2. Хэвийн бус	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.	

Д.БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА П.АДТАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТЭГВЭР ГҮРЭВ" ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА О.ГАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр

**"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГЫН 2022 ОНЫ 2.1 ДҮГЭЭР САРЫН 28-НЫ
ӨДРИЙН 4/2 ДУГААР ТУШААЛЫН ХАВСРАЛТ**

**ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ
ОНӨААТҮГ**

**ЗАСВАР ҮЙЛЧИЛГЭЭНИЙ СТАНЦЫН ЗАСВАРЧНЫ
АЖЛЫН БАЙР (АЛБАН ТУШААЛ)-НЫ ТОДОРХОЙЛОЛТ**

А. ТАНИЛЦУУЛГА

1. Байгууллагын нэр:	"Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ	2. Нэгжийн нэр:	Техник технологийн хэлтэс
3. Ажлын байрны нэр:	Засвар үйлчилгээний станцын засварчин	4. Албан тушаалын ангилал:	Засварчин
5. Ажлын байрыг шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	Засварын инженер	6. Ажлын байрны шууд харъяалан удирдах албан тушаал:	6.1. Албан тушаалын нэр 6.2. Албан тушаал эрхлэгчдийн тоо

Б. ЧИГ ҮҮРЭГ

Ажлын байрны зорилго:	Хөдөлмөр хамгаалал, аюулгүй ажиллагааны горим мөрдөн, байгууллагын тээврийн хэрэгслийн засвар үйлчилгээний ажлыг технологийн дагуу гүйцэтгэх.
1. Ажлын байрны үндсэн зорилт	2. Гүйцэтгэлийн шалгуур үзүүлэлт
1. Автомашины эвдрэлийн засвар үйлчилгээг гүйцэтгэх.	1. Техникийн бэлэн байдал бүрэн хангагдсан байна.
2. Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн нөхцөлөөр хангуулах замаар байгууллагын үйл ажиллагааг тогтвортой, үр ашигтай хэвийн явуулах	2. Хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа хангагдсан байна.
3. Ажлын байрны гол үйл ажиллагаа	Хувь
Ажлын байрны 1 дүгээр үндсэн зорилтын хүрээнд:	70%
1.1. Ажлын байрны аюулгүй ажиллагааг ханган автомашиныг зориулалтын сувагт зогсоож, хөдөлгүүрийг унтраасны дараа өргүүрээр өргөн, ивүүр тулгуур хийж, хөдөлгөөнгүй болгосны дараа задалж, эвдрэлийн шинжийг оношилж, агуулахаас шаардагдах багаж, сэлбэгийг авч, засвар үйлчилгээг технологийн дагуу хийж гүйцэтгэх.	
1.2. Засварыг тогтоосон хугацаанд чанартай хийж, дууссаны дараа бүх чангалгаа тохиргоог бүрэн хийсэн эсэхээ шалгаж, ажлын орчныг цэвэрлэж засварын инженерт мэдэгдэн дараагийн ажлаа авна.	
1.3. Шаардлагатай үед дуудлагаар ирж засвар үйлчилгээ хийх;	
1.4. Засвар үйлчилгээ хийхдээ эд анги, эрэг боолтыг дээрээс унах, тоос шороонд бохирдох, хөл доор тээглэхээргүй цэгцтэй, зориулалтын тэвш, тэргэнцэр дээр угааж цэвэрлэн тавьж, түлш, тосыг юүлүүрээр тосгуурт юүлж авах ба асгасан бол тухай бүр арчиж цэвэрлэн, халтирч унахаас сэргийлэх;	
1.5. Автобус, автомашины эдэлгээ, эвдрэлийн шалтгааны талаар жолооч нарт заавар, зөвлөгөө өгч, эвдэрсэн хуучин эд ангийг хураан авч сэлбэгийн няравт тушаана.	
1.6. Зарим эд ангийг сэргээн засварлах, орлуулах, хийх талаар санал дэвшүүлж, хэрэгжүүлэх, засварт шаардагдах багаж, оношилох, тохиргоо хийх, хэмжих хэрэгслээр цаг тухайд хангуулах;	

1.7.Ажлын цаг дууссаны дараа ажлын болон ахуйн байраа цэвэрлэн, ажлын хувцсаа цэвэрлэгээнд өгч, халуун усанд орж, хувцсаа солих;	
1.8.Байгууллагаас эзэмшүүлсэн эд хөрөнгийг зориулалтын дагуу ариг гамтай эзэмшин бүрэн бүтэн хүлээлгэж өгөх;	
1.9.Байгууллага болон албаны зүгээс зохион байгуулж буй олон нийтийн ажил болон цаг үеийн шаардлагаар гарч буй нэмэлт ажлын үед товлосон цаг хугацаа, засварын журмыг хатуу баримталж идэвхи санаачлагатай ажиллах;	
1.10.Байгууллагын дотооддоо зохион байгууллагдаж байгаа комисс, бүлэг, бүлгэмийн гишүүн болсон үед тогтоосон заавар журмын дагуу ажиллах;	
1.11.Хариуцаж буй цех суваг болон гадна орчны хуваарьт талбайн цэвэрлэгээг тогтмол өдөр бүр хийх;	
Ажлын байрны 2 дугаар үндсэн зорилтын хүрээнд;	30%
2.1.Засварчин нь биед тохирсон ажлын хувцас, гутал, бээлий, малгай, хамгаалах хэрэгслийг бүрэн өмсч, засварын инженерээс аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа, ажлын даалгавар авах;	
2.2.Тоног төхөөрөмжийн газардуулга, бүрэн бүтэн байдлыг шалгаж, ажиллуулахдаа анхаарлаа төвлөрүүлж, үйлдвэрлэлийн ослоос сэргийлэх бүх талын арга хэмжээ авах ба осол гарсан бол өөрийн болон бусдын аюулгүй байдлыг ханган, гэм хорыг таслан зогсоож /цахилгаан салгах, унтраах гм/ ослыг байгууллагын удирдлагад мэдэгднэ. Галын хорыг ажиллуулж сурсан байх ба үйлдвэрлэлийн байранд гал гарвал дохиолол ажиллуулах	
2.6.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлага, стандарт, дүрэм, технологийн горимыг чанд мөрдөх	
2.7.Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн сургалтанд хамрагдсан байх, аюулгүй ажиллагааны зааварчилгаа авсан байх	
2.8.Хөдөлмөрлөх үүргээ биелүүлэх явцад амь нас, эрүүл мэндэд сөрөг нөлөөлөх нөхцөл бий болсон тохиолдолд аюулгүй байдлын дүрэм, журамд заасны дагуу шуурхай арга хэмжээ авах	
2.9.Эрүүл мэндээ хамгаалах, эрүүл мэндийн үзлэг, шинжилгээнд орох	
2.10.Өөрийгөө болон бусдыг аюул, эрсдэлд учруулахгүй байх	
2.11.Ажил олгогчийн зүгээс хууль тогтоомжийн хүрээнд нийцүүлэн тавьсан хөдөлмөрийн аюулгүй байдал, эрүүл ахуйн шаардлагыг биелүүлж ажиллах	
Нийт дүн	100%

В.АЖЛЫН БАЙРАНД ТАВИГДАХ ШААРДЛАГА

	Үзүүлэлт	Чухал шаардлагатай	Шаардлагатай
1.1.Ерөнхий шаардлага	Боловсрол	Бүрэн бус дунд ба түүнээс дээш боловсролтой	
	Мэргэжил	Автын засварчин	
	Мэргэшил	Мэргэжлийн зэрэгтэй	
	Туршлага	Мэргэжлээрээ 1 ба түүнээс дээш жил ажилласан.	
	Ур чадвар	Техник сэтгэлгээ сайтай, засвар үйлчилгээ хийх чадвартай, эрүүл мэндийн үзлэгт орж тэнцсэн, хариуцлага хүлээх, харилцааны соёлтой.	Багаар ажиллах арга барил эзэмшсэн
	Тусгай шаардлага	Шаардлагатай үед хөрвөх чадвартай	

Г.ХҮЧИН ЗҮЙЛС

Ажлын байрны харилцах субъект	
Байгууллагын дотор болон бусад нэгж хэсэгтэй харилцах	Байгууллагын гадна талд

Газар нэгж хэсэг	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал	Төрийн захиргаа бусад байгууллага	Харилцах албан тушаалтан	Харилцах асуудал
Бусад алба	Албаны инженерүүд болон бусад албаны ажилтнууд	Ажил үүргийн дагуу шаардлагатай асуудлаар	-	-	-
2. Албан тушаал эрхлэгчийн хүлээх хариуцлага			Ажлын байрны тодорхойлолтод заасан үүргээ хугацаанд нь биелүүлээгүй, дутуу биелүүлснээс байгууллагын хэвийн ажиллагаа алдагдсан, үйлдвэрлэлийн ноцтой осол, зөрчил гарсан бол Хөдөлмөрийн хууль бусад хууль тогтоомжийн дагуу хариуцлага хүлээнэ.		
3. Ажлын байрны нөөц, хэрэгсэл			3.1. Санхүүгийн	Хоол, унааны хөнгөлөлт үзүүлнэ.	
			3.2. Материалын	Багаж, тоног төхөөрөмж, хувцасны шүүгээ, халуун усанд орох байр, хувцас угаалга, хамгаалах хэрэгсэл	
4. Хөдөлмөрийн нөхцөл			4.1. Хэвийн	-	
			4.2. Хэвийн бус	Хөдөлмөрийн хэвийн бус нөхцөлд ажиллана.	

Д. БАТАЛГААЖУУЛАЛТ

Ажлын байрны тодорхойлолтыг боловсруулсан ажлын хэсэг буюу багийн ахлагч	Ажлын байрны тодорхойлолтыг баталсан эрх бүхий албан тушаалтан
Албан тушаалын нэр: ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН ДАРГА, ХАЛАНТӨГС (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр	Албан тушаалын нэр: "ЗОРЧИГЧ ТӨЗӨВЭР ГҮРЭВ ОНӨААТҮГ-ЫН ДАРГА, ХАЛАНБААТАР (Гарын үсэг) (Эцэг, эхийн нэрийн эхний үсэг, өөрийн нэр) 2022 оныдугаар сарын ... -ны өдөр