

"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨАТҮГ-ЫН АЖИЛТНУУДАД ЗОРИУЛСАН
2025 ОНЫ СУРГАЛТЫН ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

2025 оны 05 дугаар сарын 01

Улаанбаатар хот



БАТЛАВ!
"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨАТҮГ-ЫН
ДАРГА О.ГАНБААТАР

..... ОНЫ ДУГААР САРЫН-НЫ ӨДӨР

Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс

№	Хэрэгжүүлэх үйл ажиллагаа	Төсөв мян.төг	Хамрагдах ажилчдын тоо	Хугацаа	Хариуцах нэгж, албан тушаалтан
0	1	2	3	4	5
					6

1	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн сургалт зохион байгуулах, /Төрийн албан хэрэг хөтлөлт, бичиг баримтын стандарт, баримт бичгийн нэр төрлүүд, баримт бичгийн бүрдлүүдийг зөв үйлдэх/	1000.0	Нийт албан хаагчид	3 улирал	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс
2	Төрийн албан хаагчийн ёсзүйн хууль тогтоомжийг мөрдүүлж, ёсзүйтэй шударга ажиллах талаар ойлголт, хандлага, соёлын өөрчлөлт бий болгоход чиглэсэн ажлын байран дахь сургалтыг зохион байгуулах Хувь хүний хөгжил, эерэг хандлагад чиглүүлэх, харилцааны ёс зүйн сургалт	1000.0	Бүх ажилчид	3 улирал	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс
3	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах	1000.0	Нийт албан хаагчид	Жилдээ	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс

4	Байгууллага дахь албан харилцааны ёс зүй /Ажил хэрэгч зан чанарын тухай, ажлын байранд бүрдүүлэх гадаад төрх, албан харилцааны маркетинг, нууц хадгалах, хариуцлага хүлээх/	1000.0	Нийт албан хаагчид	2, 3 улирал	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс
5	Удирдах ажилтны хандлага манлайлал /зөв хандлагын хэлбэржилт, зарчим арга, барил манлайллын бүрдэл, чадварууд/	1000.0	Удирдах ажилтнууд	3 улирал	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтэс Сургалтын байгууллага
6	Ажилтан, албан хаагчдыг мэргэжил дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах	2000.0	Нийт ажилчид	2 улирал	Эмч
7	Эрүүл мэндийн хөгжлийн төв дээр зарлагдах тухайн үеийн зайны болон танхимын сургалтанд хамрагдах	500.0	1-2	Тухайн үед	
8	Авлигын эсрэг хууль тогтоомжийг сурталчилан таниулах, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, Авлигатай тэмцэх үндэсний хөтөлбөр болон нийтийн албан тушаалтдад тавигдах хориглолт, хязгаарлалт, гарч буй зөрчил дутагдал, Авлигаас урьдчилан сэргийлэх, Авлигын гэмт хэргийн талаар зэрэг сургалтыг зохион байгуулах	600.0	Удирдах ажилтан, инженер техникийн ажилтан	3 улирал	

Техник технологийн хэлтэс

9	ИТА-уудын мэргэшсэн болон зөвлөх инженерийн горилгох хугацаа сунгах сургалт	1000.0	Засварын инженер	Жилдээ	Техник, технологийн хэлтэс, Механик тээврийн сургууль
10	Автобусны цахилгаан тоноглол сэдвээр сургалт	1000.0	Засварын инженер, Автын засварчид	Жилдээ	
11	Албан хаагчдын мэдрэл боловсролыг дээшлүүлэх	Гадны оронд туршлага судлах, сургалтанд хамрагдах	Удирдах ажилтан, инженер	Жилдээ	

Мэргэжлийн байгууллагатай хамтрах

12	Гал, газар хөдлөлт, гамшгийн үед хэрэгжүүлэх арга хэмжээ, гал унтраах тактик болон гамшгийн аюулаас урьдчилан сэргийлэх сургалт	800.0	Нийт ажигчид	2 улирал	СХД-ийн Онцгой байдлын хэлтэс, ХУД-ийн гамшгаас хамгаалах сургалтын төв, ХАБЭААХА
13	Үйлдвэрлэлийн осол, мэргэжлээс шалтгаалах өвчин, хурц хордлого тэдгээрийг судлан бүртгэх дүрэм, урьдчилан сэргийлэх арга зам	600.0	Нийт ажигчид	3 улирал	Мэргэжлийн байгууллага, ЗУХНХ, ХАБЭААХА
14	Эмнэлэгийн анхны тусламж, зрүүл зөв амьдрал, амьдралын зөв хэвшил, өвчнөөс урьдчилан сэргийлэх сургалт	800.0	Нийт ажигчид	3 улирал	Мэргэжлийн байгууллага, ЗУХНХ, эмч, ХАБЭААХА
15	Монгол улсын Хөдөлмөрийн тухай хууль болон ХАБЭА-н тухай хуулийн талаар мэдлэг олгох	600.0	Бүх ажигчид	3 улирал	Тээвэр, холбоо, газрын тосны үзэхолбоо, ХАБЭААХА

Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс

16	Замын хөдөлгөөний аюулгүй байдал, хууль дүрмийн давтан сургалт	1000.0	Зөрчил гаргасан жолооч	Тухайн үед	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс, Сургалтын байгууллага
17	Нийтийн тээврийн жолооч нарын замын хөдөлгөөний дүрэм, хууль зох зүйн мэдлэг дээшлүүлэх сургалт	1000.0	Нийтийн тээврийн автобусны жолооч	Улирал тутам	Тээвэрлэлт үйлчилгээний хэлтэс, Нийтийн тээврийн газрын Авто тээврийн улсын байцаагч
18	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах	1000.0	Нийтийн тээврийн автобусны жолооч	2-р улиралд	ЗУХНХ хэлтэс ТҮХ хэлтэс Сургалтын байгууллага

Дотоод хяналт шалгалтын хэлтэс

Дотоод хяналт шалгалтын хэлтэс						
19	Албан хаагчдын ур чадварыг сайжруулах	Дотоод хяналтын ажилчид болон хяналтын операторуудыг ур чадвар дээшлүүлэх сургалтанд хамруулах	1500.0	4-5 хүн	Жигдээ	Хэлтсийн дарга, ахлах ажилтан
Санхүү бүртгэлийн хэлтэс						
20	Албан хаагчдын мэдлэг боловсролыг дээшлүүлэх	НББОУС-ын сургалтанд НББүртгэлийн ажигтнуудыг хамруулах	800.0	5	1 улирал	Сангийн ламны мэргэжилтэн
21		Татварын хууль тогтоомж, түүний хэрэгжилт, татварын тайлангийн талаар мэдлэг олгох	600.0	3	1 улирал	Татварын мэргэшсэн зөвлөхийн нийгэмлэг
22		Нийгмийн даатгалын багц хууль тогтоомж, түүний хэрэгжилт, НД-ын тайлангийн талаар мэдлэг олгох	600.0	1	2 улирал	НДГЕ-аар
23	Эдийн засгийн төлөвлөлтийн багц сургалт-Global Strategic Management Institute/GSMI/ Төсөв төлөвлөлтийн үйл ажиллагаа		600.0	2	2 улирал	Global Strategic Management Institute/GSMI/
НИЙТ			40000.0			

ХЯНАСАН:
ЗАХИРГАА УДИРДЛАГА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН
ДАРГА
ПЛАТАНТӨГС

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ НЭГТГЭЖ ГАРГАСАН:
СУРГАЛТ, НИЙГМИЙН АСУУДАЛ ХАРИУЦСАН
АЖИЛТАН
П.НАРАНЦАЦРАЛ