



**“ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ” ОНӨААТҮГ
ДАРГЫН ТУШААЛ**

2024 оны 11 сарын 29 өдөр

Дугаар 46
174

Улаанбаатар хот

**Ёс зүйн дүрэмд нэмэлт өөрчлөлт
оруулах тухай**

Төрийн болон орон нутгийн өмчийн тухай хуулийн 20 дугаар зүйлийн 20.1.10, Монгол Улсын Засгийн газрын Ёс зүйн хэм хэмжээ батлах тухай 2024 оны 10 дугаар сарын 02-ны өдрийн 109 дүгээр тогтоол, Үйлдвэрийн газрын дүрмийн 6 дугаар зүйлийн 6.8 дахь хэсэг, Хөдөлмөрийн дотоод журмын 3 дугаар зүйлийн 3.1 дэх хэсгийг тус тус үндэслэн ТУШААХ нь:

1. “Зорчигч тээвэр гурав” орон нутгийн өмчит аж ахуйн тооцоот үйлдвэрийн газрын “Ёс зүйн дүрэмд өөрчлөлт оруулсугай.

2. Ёс зүйн дүрмийн нэмэлт, өөрчлөлтийг хавсралтаар баталсугай

3. Батлагдсан “Ёс зүйн дүрэм”-ийг бүх ажилтнуудад танилцуулан мөрдүүлж ажиллахыг Дотоод хяналт, шалгалт хэлтсийн дарга (Л.Отгонбаатар)-т даалгасугай

4. Тушаалын хэрэгжилтэд хяналт тавьж ажиллахыг Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга (П.Алтантөгс)-д даалгасугай.

5. Энэхүү тушаал гарсантай холбогдуулан 2023 оны 02 дугаар сарын 28-ны өдрийн А/28 дугаар дугаартай тушаалын хавсралт “Зорчигч тээвэр гурав” ОНӨААТҮГ-ын Ёс зүйн дүрмийн хоёр дах хэсгийг хүчингүйд болсонд тооцсугай

ДАРГА



О.ГАНБААТАР

Зорчигч тээвэр гурав" ОНӨААТҮГ-ын
Даргын 20²⁴ оны 11 дугаар сарын 11-ны
өдрийн 112 дугаар тушаалын хавсралт



ЁС ЗҮЙН ДҮРМИЙН НЭМЭЛТ ӨӨРЧЛӨЛТ

Хоёр. Ажилтны ёс зүйн хэм хэмжээ

2.1 Үйлдвэрийн газрын ажилтан нь үйл ажиллагаандаа дор дурдсан ёс зүйн хэм хэмжээг сахин мөрдөнө.

2.2 Үзэл бодол, зан суртахуун, уг үйлдлээрээ Үндсэн хууль, бусад хуулиар баталгаажуулсан хууль ёсыг эрхэмлэн дээдлэх зарчмыг илэрхийлэн сахина.

2.3 Иргэдэд чин сэтгэлээсээ шуурхай, чирэгдэлгүй үйлчилж, байгууллагын нэр хүндийг эрхэмлэн дээдэлнэ.

2.4 Ажлын байр, олон нийтийн газар, цахим орчин болон нийгмийн сүлжээнд байгууллагын нэр хүндэд харшлах үйл ажиллагаанд оролцохгүй үг үйлдэл гаргахгүй байх

2.5 Хууль тогтоомж, бусад эрх зүйн баримт бичиг, төрөөс хэрэгжүүлж байгаа, бодлого, түүний хэрэгжилтийн талаарх эх сурвалжгүй, үндэслэлгүй мэдээ, мэдээлэл хийх, тараахгүй байх.

2.6 Зан харилцаа, үг үйлдлээрээ хүний эрх, эрх чөлөө, нэр төр, алдар хүнд, хууль ёсны ашиг сонирхлыг хүндэтгэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2.6.1 Ажлын байр, олон нийтийн газар олон нийтийг хамарсан үйл ажиллагаа болон цахим орчин, нийгмийн сүлжээнд зүй бус үг хэрэглэхгүй байх

2.6.2 Үзэл бодлоо илэрхийлэх эрхээ эдлэхдээ хүний эрх болон хүн хуулийн этгээдийн нэр төрийг хүндэтгэх, тэдэнд учирч болох эрсдэл, сөрөг үр дүнгээс урьдчилан сэргийлэх

2.6.3 Ажил үүргээ гүйцэтгэх явцдаа олж мэдсэн хүний хувийн болон эмзэг мэдээллийг хадгалах, хамгаалах

2.7. Хууль ёс шударга ёсыг дээдлэх сахих, ашиг сонирхлын зөрчлөөс ангид байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2.7.1 Монгол Улсын Үндсэн хууль болон бусад хууль тогтоомжийг биелүүлэх

2.7.2 Ажил үүргээ гүйцэтгэх явцдаа ашиг сонирхлын зөрчил үүсэж болзошгүй нөхцөл байдлаас татгалзах, хамаарал бүхий этгээдийн ашиг сонирхолтой холбогдох аливаа шийдвэр гаргахгүй байх

2.7.3 Хууль тогтоомж зөрчсөн авлига авсан, албан тушаалын байдлаа урвуулан ашигласан, ёс зүйн хэм хэмжээ зөрчсөн, үйлдлийн талаарх мэдээллийг эрх бүхий байгууллага, албан тушаалтанд нэн даруй мэдээлэл өгөх

2.7.4 Төрийн байгууллага, болон тодорхой албан тушаалтны нэрийг өөрт ашигтай ашиглахгүй байх

2.7.5 Байгууллагын эд хөрөнгө техник, тоног төхөөрөмж болон албаны мэдээллийг хувийн зорилгоор ашиглахгүй байх

2.7.6 Байгууллагын өмч хөрөнгө, техник тоног төхөөрөмж, тээврийн хэрэгслийн стандарт болон ашиглалтын горимын дагуу зөв, гамтай цэвэр нямбай ашиглах

2.7.7 Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ гаргасан өөрийн буруутай үйлдэл эс үйлдэхүйн төлөө ёс зүйн хариуцлага хүлээдэг байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх

2.7.8 Ажил үүргээ хэрэгжүүлэхээс бусад олон нийтийн арга хэмжээ, үйл ажиллагаанд оролцохдоо шударга, ёс зүйтэй хандах

2.8 Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ гаргасан өөрийн буруутай үйлдэл, эс үйлдэхүйн төлөө ёс зүйн хариуцлага хүлээдэг байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2.8.1 Ажил үүргээ мэргэжлийн өндөр түвшинд бүрэн хариуцах

2.8.2 Өөрийн гаргасан ажил мэргэжлийн алдаа, дутагдал, ёс зүйн зөрчлийг шударгаар хүлээн зөвшөөрөх, үйлдэлдээ дүгнэлт хийж бусдаас уучлалт гуйх зохих хариуцлага хүлээх чадвартай байх

2.8.3 Албан үүргээ гүйцэтгэх хугацаандаа улс төрийн хувьд төвийг сахиж, улс төрийн нам эвсэл, хөдөлгөөнөөс аливаа үүрэг хүлээхгүй, нөлөөлөлд автахгүй байх

2.8.4 Өөрийн шууд удирдлагадаа байгаа ажилтныг улс төрийн үйл ажиллагаандаа оролцохоос сэргийлэх

2.8.5 Хэвлэл мэдээллийн хэрэгсэл, цахим орчин, нийгмийн сүлжээнд төрөөс хэрэгжүүлж байгаа бодлого, үйл ажиллагаатай холбоотой зөвхөн албан ёсны байр суурийг илэрхийлэх, эх сурвалж нь тодорхой бус мэдээ мэдээллийг өгөхгүй байх

2.9 Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ бусдад аливаа хэлбэрээр дарамт үзүүлэхгүй байх, ялгаварлан гадуурхахгүй байх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2.9.1 Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хуулийн этгээдийг өмчийн хэлбэр, хөрөнгө орлого болон бусад байдлаар ялгавартай хандаж шийдвэр гаргахгүй байх

2.9.2 Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ хүнийг үндэс, угсаа, хэл арьсны өнгө, нас, хүйс, нийгмийн гарал нийгмийн болон гэрлэлтийн байдал, хөрөнгө чинээ эрхэлсэн ажил шашин шүтлэг улс төрийн болон хувийн үзэл бодол, эрүүл мэндийн байдал, бэлгийн болон хүйсийн чиг баримжаа, хөгжлийн бэрхшээл, гадаад төрхөөр нь ялгаварлан гадуурхахгүй байх, эрхийг нь аливаа хэлбэрээр хязгаарлахгүй байх

2.9.3 Бусдыг аливаа хэлбэрээр дарамталж хууль бус үйлдэл хийхэд хүргэхгүй байх

2.9.4 Албан харилцаанд нүүрний хувирал, биеийн хэлэмж, үг хэллэг, бусад байдлаар бусдыг үл тоомсорлох, тохуурхан даажигнах, дорд үзэх зэрэг харилцаа хандлага гаргахгүй байх

2.10 Байгууллагын соёл, дэг журам, албан харилцааны ёс зүйг чанд сахих, улсын болон байгууллагын нэр хүндэд харшилсан аливаа үйлдэл гаргахгүй байх олон нийтэд үлгэр жишээ, манлайлал үзүүлэх ёс зүйн нийтлэг хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2.10.1 Байгууллагын хөдөлмөрийн дотоод хэм хэмжээг чанд баримтлах

2.10.2 Харилцаа хандлага, хувцаслалт, биеэ авч явах байдал, ажлын арга барил, үг үйлдлээрээ бусдад үлгэрлэн манлайлах

2.10.3 Албан үүргээ гүйцэтгэхдээ байгууллагаас зөвшөөрсөн албаны цахим шуудан ашиглах, албан харилцаанд хувийн цахим шуудан ашиглахгүй байх

2.10.4 Албан томилолтоор гадаад улсад ажиллахдаа дипломат ёс жаягийг баримталж, Монгол Улсын нэр хүндэд харшилсан аливаа үг үйлдэл гаргахгүй байх

2.10.5 Албан томилолтоор гадаад улсад зорчихдоо мөрийтэй тоглоом /казино/ тоглох энэ төрлийн үйлчилгээний газраар үйлчлүүлэхгүй байх

2.11. Багаар ажиллах, суралцах, шинэ санаачилгыг дэмжих, хамт олны итгэлцлийг эрхэмлэх, удирдах албан тушаалтны итгэлийг дааж ажиллах ёс зүйн нийтлэн хэм хэмжээг сахин биелүүлэх хүрээнд дараах хэм хэмжээг мөрдөнө:

2.11.1 Хамт олны дунд эерэг уур амьсгал бүрдүүлэх, саналын зөрүүтэй тохиолдолд бусдын үзэл бодол, итгэл үнэмшил, мэргэшсэн байдалд хүндэтгэлтэй хандах, зөрчилдөөнийг шударга, эв зүйгээр шийдвэрлэхэд манлайлал үзүүлэх

2.11.2 Хувийн үзэл бодол итгэл үнэмшлээ илэрхийлэхдээ бусдын үзэл бодол, итгэл үнэмшлийг хүндэтгэж тэдэнд учирч болох эрсдэл, сөрөг үр дүнгээс урьдчилан сэргийлэх

2.11.3 Албан харилцаанд зүй бус үг хэллэг, үйлдэл, зан байдал гаргахгүй байх, хамт олны эв нэгдэлд сөргөөр нөлөөлөх зүйлд бусдыг уриалахгүй турхирахгүй байх

2.11.4 Хамт олны мэргэжлийн мэдлэг, ур чадвар, ажлын гүйцэтгэлийг гударга бодитой үнэлэх

2.11.5 Өөрийн мэдлэг ур чадвар, туршлага, ажил хэргийн мэдээ, мэдээлэл зөвлөгөөг хамтран ажилладаг ажилтантай хуваалцах

2.11.6 Удирдах, удирдуулах зарчмыг баримталж, удирдах дээд шатны байгууллага, албан тушаалтнаас баталсан шийдвэр хууль ёсны үүрэг даалгавар, шаардлагыг цаг тухайд нь биелүүлэх

2.11.7 Албан ажилд шаардлагатай мэдээллийг санаатайгаар нуун дарагдуулах, удирдлагын шийдвэр гаргах үйл ажиллагаанд саад учруулахыг цээрлэх