

УЛААНБААТАР ХОТ
БАТЛАВ.
"ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ" ОНӨААТҮГ-ЫН
ДАРГА О.ГАНБААТАР

2024 оны 01 дугаар сарын 02 ны өдөр

ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ 2024 ОНЫ ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНЫ ТӨЛӨВЛӨГӨӨ

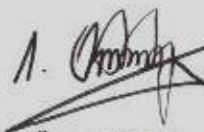
2024 оны 01 сарын 02

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Төсөв	Шалгуур үзүүлэлт	Хугацаа	Хүрэх үр дүн	Хариуцах албан тушаалтан
1	2	3	4	5	6	7
1	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны төлөвлөгөөг газрын даргаар батлуулах	Өөрийн хөрөнгө	Ажлын төлөвлөгөөг газрын даргын зөвлөлийн хурлаар хэлэлцүүлсэн байх	2024.01 сар	Ажлын төлөвлөгөөг газрын даргад танилцуулан батлуулна.	Дэд хорооны дарга
2	Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, соён гэгээрүүлэх зорилгоор дотоодын сургалт зохион байгуулах	Өөрийн хөрөнгө	Тайлант хугацаанд 3 удаа сургалт зохион байгуулсан байна.	Улирал бүр	Ажилчдын ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	Дэд хорооны гишүүн-Хуулийн зөвлөх
3	Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх бусад төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад ажилчдыг хамруулна.	1000.000 төгрөг	Төрийн болон төрийн бус байгууллагаас зохион байгуулж байгаа сургалтад ажилчдыг хамруулсан байна.	Хагас бүтэн жилд тус бүр 1 удаа	Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлж, ёс зүйн зөрчил гаргахгүй байх нөхцөл бүрдэнэ.	Дэд хорооны дарга, гишүүд.
4	Зорчигчдоос жолооч, шалгагч нарын ёс зүйтэй холбоотой санал асуулга авч дүгнэх	500.000 төгрөг	Зорчигч нараас ажилчдын ёс зүйтэй холбоотой санал асуулга авсан байна.	5,11 дүгээр сард	1.Ажилчдыг ёс зүйн зөрчлөөс урьдчилан сэргийлнэ. 2.Байгууллагын гадаад үнэмлэмжийг тодорхойлно.	Дэд хорооны нарийн бичгийн дарга, гишүүд
5	Нийтийн тээврийн хэрэгслээр үйлчлүүлж буй зорчигчдод хандсан нөлөөллийн арга хэмжээг нийгмийн сүлжээ ашиглан зохион байгуулах	500.000 төгрөг	Зорчигчид нийтийн тээврийн хэрэгслээр соёлтой үйлчлүүлэхэд тодорхой хэмжээнд нөлөөлсөн байна.	3, 9 дүгээр сар	Жолоочийн аюулгүй байдал, тээврийн хэрэгслийн бүрэн байдал хангагдахад нөлөөлнө.	Дэд хорооны нарийн бичгийн дарга, гишүүд

1	2	3	4	5	6	7
6	Ёс зүйн дэд хорооны төлөвлөгөө, тайланг олон нийтэд сурталчлах	Өөрийн хөрөнгө	Веб хуудсанд 10 доошгүй мэдээлэл оруулсан байх	Хагас, бүтэн жилээр	Байгууллагын болон ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааг олон нийтэд ил тод сурталчилна.	Дэд хорооны нарийн бичгийн дарга
7	Ажилчдын ёс зүйтэй холбоотой асуудлыг ажиллах журмын дагуу бүртгэж, ирүүлсэн материалыг шалгаж, дүгнэлт гаргах	Өөрийн төсөв	Ирүүлсэн материалыг шалгаж ёс зүйн зөрчил гаргасан эсэх талаар дүгнэлт гаргасан байна.	Тогтмол	"Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хууль"-ийн хэрэгжилтийг хангаж ажиллана.	Дэд хорооны дарга, гишүүд
8	Шинээр ажилд орж байгаа ажилчдад байгууллагад мөрдөгдөж байгаа дүрэм журмыг танилцуулж, тэмдэглэл хөтлөх	Өөрийн хөрөнгө	Ажилчид дүрэм, журамтай танилцсан байна.	Тогтмол	Байгууллагын хэмжээнд мөрдөж буй дүрэм журмыг ажилчид мөрдөж ажиллана.	Зөвлөлийн гишүүн-Хуулийн зөвлөх
9	Ёс зүйн дэд хорооны үйл ажиллагааны хэрэгжилтийг НЗДТГ-т хүргүүлэх	Өөрийн төсөв	Ёс зүйн дэд хорооны хагас, бүтэн жилийн тайланг НЗДТГ-т танилцуулсан байна	6, 12 дугаар сар	Нутгийн захиргааны байгууллагуудтай туршлага солилцож, НЗДТГ-аас ирүүлсэн зөвлөмжийн дагуу ажиллана.	Дэд хорооны дарга, нарийн бичгийн дарга
10	Ёс зүйн зөвлөлийн үйл ажиллагааны жилийн тайланг газрын даргад танилцуулах	Өөрийн хөрөнгө	Ёс зүйн дэд хорооны жилийн тайланг газрын даргад танилцуулсан байна	2024.12.25-ны дотор	Дэд хорооны төлөвлөгөөний хэрэгжилт болон үйл ажиллагааг үнэлүүлж, цаашид хэрэгжүүлэх арга хэмжээг тодорхойлно.	Ёс зүйн дэд хорооны дарга

ТӨЛӨВЛӨГӨӨГ ХЯНАСАН: ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ ДАРГА

1. 

Л.ОТГОНБААТАР

ТӨЛӨВЛӨГӨӨ БОЛОВСРУУЛСАН: ЁС ЗҮЙН ДЭД ХОРООНЫ НАРИЙН БИЧГИЙН ДАРГА



М.ДОРЖХАНД