

БАТЛАВ
НИЙСЛЭЛИЙН АРХИВЫН ГАЗРЫН
ДЭРГЭДЭХ БНШК-ЫН... ОНЫ
.....ДУГААР САРЫН-НЫ ӨДРИЙН
.....ДҮГЭЭР ХУРЛААР ХЭЛЭЛЦЭВ.

БАТЛАВ
“ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ” ОРОН НУТГИЙН
ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ ҮЙЛДВЭРИЙН
ГАЗРЫН ДАРГА О.ГАНБААТАР

....оны.....дугаар сарын

“ЗОРЧИГЧ ТЭЭВЭР ГУРАВ”ОРОН НУТГИЙН ӨМЧИТ АЖ АХУЙН ТООЦООТ
ҮЙЛДВЭРИЙН ГАЗРЫН 2022 ОНЫ ХӨТЛӨХ ХЭРГИЙН НЭРИЙН ЖАГСААЛТ

2022 оны 01 дүгээр сарын 03

Улаанбаатар хот

Д/д	Хэргийн индекс	Хэргийн агуулга, гарчиг	Хадгалах хугацааны жагсаалтын зүйлийн дугаар, хадгалах хугацаа	Хариуцах албан тушаалтан	Тайлбар
1	2	3	4	5	6
Нэг. Захиргаа, удирдлага, хүний, нөөцийн хэлтэс					
1	01/01	Байгууллагын үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр гаргасан даргын А тушаал	ҮЖ-6а Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
2	01/02	Байгууллагын хүний нөөцийн чиглэлээр гаргасан даргын Б тушаал	ҮЖ-6а Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
3	01/03	Даргын зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5а Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
4	01/04	Хамт олны хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5г Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
5	01/05	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 0 жилНШ	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
6	01/06	Байгууллагын дэргэдэх баримт нягтлан шалгах комиссын хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5б Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	Цахим хувьтай
7	01/07	Удирдах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл болон тэдгээртэй холбогдох баримт	ҮЖ-5б Байнга	Зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга П.Алтантөгс	Цахим хувьтай
8	01/08	Төсвийн ерөнхийлөн захирагч,Ерөнхий менежертэй хийсэн хариуцлагын гэрээ, илтгэх хуудас, биелэлт	ҮЖ-94 Байнга	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	Цахим хувьтай
9	01/09	Байгууллагын бүтэц орон тоог шинэчлэн батлах тухай	ҮЖ-18 Байнга	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	
10	01/10	Байгууллагын жилийн хагас бүтэн жилийн тайлан	ҮЖ-80а Байнга	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	Цахим хувьтай
11	01/11	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтсийн жилийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-82 10 жил	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	

1	2	3	4	5	6
12	01/12	Хэлтсийн ажилчдын ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-95 5 жил	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	
13	01/13	Дээд газраас ирсэн тогтоол, шийдвэр, хэрэгжилтийн тайлан	ҮЖ-3 Байнга	Хуулийн зөвлөх П.Онон	
14	01/14	Байгууллагын удирдах ажилтны шуурхай зөвлөгөөнөөс өгсөн үүрэг даалгавар, ажлын мэдээ	ҮЖ-26 5 жилНШ	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
15	01/15	Ажилтнуудын ажил албан тушаалын тодорхойлолт	ҮЖ-20 Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
16	01/16	Ажилтнуудтайбайгуулсан хөдөлмөрийн гэрээ	ҮЖ-216 10 жилНШ	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
17	01/17	Тушаалын төсөл, санал авсан визийн хамт	ҮЖ-7 1 жил	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
18	01/18	Байгууллагын даргын тушаалын дэвтэр	ҮЖ-62а Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
19	01/19	Ирсэн бичиг үндсэн үйл ажиллагааны чиглэлээр, цаг үеийн асуудалаар	ҮЖ-62а Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
20	01/20	Явуулсан бичиг үндсэн үйл ажиллагаан чиглэлээр	ҮЖ-12 15жил НШ	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	Цахим хувьтай
21	01/21	Явуулсан бичгийн бүртгэлийн дэвтэр	ҮЖ-626 10 жил	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
22	01/22	Тодорхойлолт	ҮЖ-626 10 жил	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
23	01/23	Өргөдөл, гомдол	ҮЖ-486 5 жилНШ	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
24	01/24	Өргөдөл гомдлын бүртгэлийн дэвтэр	ҮЖ-54 10 жил	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
25	01/25	Байгууллагын хөтлөх хэргийн нэрийн жагсаалт	ҮЖ-57а Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
26	01/26	Байгууллагын баримт бичгийн эргэлтийн судалгаа, түүнд хийсэн шинжилгээ	ҮЖ-59 Байнга	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
27	01/27	Хэвлэмэл хуудасны ашиглалт, зарцуулалт, тооцоо, холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-58 3 жил	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
28	01/28	Байгууллагын түүхчилсэн лавлах	ҮЖ-32 Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
29	01/29	Байгууллагын архивын ажлын төлөвлөгөө, биелэлт, тайлан	ҮЖ-63 10 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
30	01/30	Архив, албан хэрэг хөтлөлтийн тоон тайлан	ҮЖ-186 10 жил	Бичиг хэргийн ажилтан С.Адъяасүрэн	
31	01/31	Байнга хадгалах хэргийн бүртгэл	ҮЖ-64а Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
32	01/32	Тусгай төрлийн хэргийн бүртгэл	ҮЖ-64а Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
33	01/33	Түр хадгалах хэргийн бүртгэл	ҮЖ-646 10 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
34	01/34	70 жил хадгалах хэргийн бүртгэл	ҮЖ-646 10 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	

1	2	3	4	5	6
35	01/35	Архиваас түр олгосон хэргийн бүртгэл	ҮЖ-67 10 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
36	01/36	Устгах хэргийн жагсаалт	ҮЖ-63 Байнга	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
37	01/37	Цаг үеийн шинжтэй зохион байгуулсан ажлын төлөвлөгөө, хөтөлбөр, тайлан, холбогдох материал	ҮЖ-186 10 жил	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	Тусгай төрлийн баримттай
38	01/38	Мэдээлэл технологийн чиглэлээр зохион байгуулсан төлөвлөгөө, тайлан холбогдох бичиг баримт	ҮЖ-219 5 жил НШ	Мэдээлэл технологийн ажилтан Б.Ганболд	
39	01/39	Ажлаас чөлөөлөгдсөн ажилтнуудын хувийн хэрэг	ҮЖ-321 70 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
40	01/40	Байгууллагын захиргаа, Үйлдвэрчний эвлэлийн хоорнд байгуулсан хамтын гэрээ, биелэлт, холбогдох бичиг баримт	ҮЖ-259 Байнга	Захиргаа удирдлага, хүний нөөцийн хэлтсийн дарга П.Алтантөгс	
41	01/41	Сургалтын төлөвлөгөө, хөтөлбөр, тайлан, холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-345 а Байнга	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	Тусгай төрлийн баримттай
42	01/42	Байгууллагын боловсон хүчний мэдээ, тайлан	ҮЖ-316 Байнга	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	
43	01/43	Байгууллагын боловсон хүчний талаар хийсэн анхан шатны судалгаа	ҮЖ-247 10 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
44	01/44	Ажилтнуудын нийгмийн асуудал шийдвэрлэх чиглэлээр хийх ажлын төлөвлөгөө, тайлан, холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-806 10 жилНШ	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	Тусгай төрлийн баримттай
45	01/45	Төрийн болон байгууллагын шагналаар шагнуулахтай холбогдох баримт	ҮЖ-3586 70 жил	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	
46	01/46	Авилгаас урьдчилан сэргийлэх ажлын төлөвлөгөө, биелэлт	ҮЖ-806 10 жил	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	Тусгай төрлийн баримттай
47	01/17	Ажилтнуудын ажил хүлээлцсэн акт, бүртгэл	ҮЖ-226 10 жил	Архивч, хүний нөөцийн ажилтан Г.Отгонцэцэг	
48	01/48	Ажилчдын ээлжийн амралт олгох хуваарь, мэдэгдэл	ҮЖ-330 1 жил	Хүний нөөцийн ахлах ажилтан Г.Сарантуяа	
49	01/49	Ажилтнуудыг эрүүл мэндийн үзлэгт хамруулсан баримт бичиг	ҮЖ-313 5 жил	Эмч Ц.Эрдэнэцэцэг	
50	01/50	Хөдөлмөрийн нөхцөл, хөдөлмөр хамгааллыг сайжруулах болон ариун цэвэр, эрүүл ахуй, бие бялдрыг чийрэгжүүлэх арга хэмжээний нэгдсэн төлөвлөгөө, тайлан	ҮЖ-279 Байнга	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан Г.Энхзориг	
51	01/51	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын ажлын байрны урьдчилсан болон давтан зааварчилгааны бүртгэл	ҮЖ-299а 10 жил	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан Г.Энхзориг	

1	2	3	4	5	6
52	01/52	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдлын ажлын өдөр тутмын зааварчилгааны бүртгэл	ҮЖ-299а 10 жил	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан Г.Энхзориг	
53	01/53	Үйлдвэрлэлийн осол, золгүй явдлын холбогдолтой баримт бичиг	ҮЖ-305а 70 жилНШ	Хөдөлмөрийн аюулгүй байдал эрүүл ахуйн асуудал хариуцсан ажилтан Г.Энхзориг	
54	01/54	Шүүхийн шийдвэр, холбогдох материал	ҮЖ-50 10 жилНШ	Хуулийн зөвлөх П.Онон	
55	01/55	Шалгарсан тендерийн баримт бичиг	ҮЖ-367а Байнга	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ажилтан Ц.Дарханбаатар	
56	01/56	Шалгараагүй тендерийн баримт бичиг	ҮЖ-367б 5 жил	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ажилтан Ц.Дарханбаатар	Цахимаар хадгалагдана
57	01/57	Тендерийн ажлын гүйцэтгэлийн баримт бичиг	ҮЖ-367а Байнга	Худалдан авах ажиллагаа хариуцсан ажилтан Ц.Дарханбаатар	
58	01/58	Мэдээ, мэдээллийн хуудас, жагсаалт, эмхтгэл, бусад холбогдох материал	ҮЖ-234 Байнга	Олон нийт, нийгмийн асуудал хариуцсан ажилтан Б.Баттунгалаг	Цахим хувьтай
59	01/59	Ажилчдын нийгмийн асуудал шийдвэрлэх төлөвлөгөө, тайлан, мэдээ	ҮЖ-246 Байнга	Олон нийт, нийгмийн асуудал хариуцсан ажилтан	Цахим хувьтай
Хоёр. Санхүү, бүртгэлийн хэлтэс					
60	02/01	Байгууллагын хэтийн стратеги, зорилтот болон явцын төлөвлөгөө, хөтөлбөрийн биелэлтийн тайлан	ҮЖ-183а Байнга	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	
61	02/02	Нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан, тэнцэл тэдгээртэй холбогдох баримт бичиг	ҮЖ-126б Байнга	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	
62	02/03	Нягтлан бодох бүртгэлийн тайлан, тэнцэл тэдгээртэй холбогдох баримт бичиг улирлын тайлан тэнцэл	ҮЖ-126в 5 жил	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	
63	02/04	Санхүүгийн үйл ажиллагаанд хийсэн төрийн болон орон нутгийн санхүүгийн хяналтын байгууллагын шалгалт, аудиторын дүгнэлт	ҮЖ-42 5 жил	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	
64	02/05	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн үйл ажиллагааны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-82 10жилНШ	Ахлах нягтлан бодогч А.Одчимэг	
65	02/06	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн ажилчдын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-95 5 жил	Ахлах нягтлан бодогч А.Одчимэг	

1	2	3	4	5	6
66	02/07	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн ажилчдын хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жилНШ	Ахлах нягтлан бодогч А.Одчимэг	
67	02/08	Эдийн засгийн үр ашиг дээшлүүлэх зорилт, зорилтот түвшиний биелэлт	ҮЖ-101 Байнга	Эдийн засагч Ө.Ганзориг	
68	02/09	Байгууллагын өмч хамгаалах зөвлөлийн хурлын тэмдэглэл, ажлын тайлан	ҮЖ-56 Байнга	Ахлах нягтлан бодогч А.Одчимэг	
69	02/10	Байгууллагын нийгмийн даатгалын шимтгэл төлөлтийн тайлан	ҮЖ-131 Байнга	Нягтлан бодогч П.Золжаргал	
70	02/11	Ажилтнуудын цалингийн цэс	ҮЖ-140 70 жил	Нягтлан бодогч П.Золжаргал	
71	02/12	Үндсэн хөрөнгийн жилийн эцсийн тооллогын бүртгэл	ҮЖ-151 Байнга	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	
72	02/13	Үндсэн хөрөнгийг дахин үнэлэхтэй холбоотой баримт бичиг	ҮЖ-151 Байнга	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	Жил бүр гардаггүй
73	02/14	Гэрээ хэлэлцээр /зээлийн, аж ахуйн, ажил гүйцэтгэх, бараа бүтээгдэхүүн нийлүүлэх/, ажлын гүйцэтгэлийн баримт бичиг	ҮЖ-172 10 жилНШ	Санхүү, бүртгэлийн хэлтсийн дарга, Ерөнхий нягтлан Бодогч Б.Баярцэцэг	
74	02/15	Бараа материалын тооллогын баримт	ҮЖ-177 10 жилНШ	Ахлах нягтлан бодогч А.Одчимэг	
75	02/16	Кассын баримт, тайлан	ҮЖ-137 10 жилНШ	Кассын нярав Ж.Нямцэрэг	
76	02/17	Харилцахын баримт	ҮЖ-137 10 жилНШ	Ахлах нягтлан бодогч А.Одчимэг	
77	02/18	Шатахууны тайлан, тооцоо	ҮЖ-423 5 жил	Нягтлан бодогч Б.Батчимэг	
78	02/19	Сэлбэгийн тайлан Дэү, эко, каунти, аж ахуйн автомашин	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Ө.Баяржаргал	
79	02/20	Хангамжийн материалын тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Ө.Баяржаргал	
80	02/21	Хөдөлмөр хамгаалал ажлын хувцас хэрэгсэлийн тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Ө.Баяржаргал	
81	02/22	Бичиг хэрэг ном маягтын тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Ө.Баяржаргал	
82	02/23	Тос тослох материалын тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Б.Батчимэг	
83	02/24	Тээвэрлэлтийн тайлан, мэдээ	ҮЖ-137 10 жил	Эдийн засагч Ө.Ганзориг	
84	02/25	Эм тариа боох материалын тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Ө.Баяржаргал	
85	02/26	Карттай эд хогшилийн тайлан	ҮЖ-137 10 жил	Нягтлан бодогч Б.Батчимэг	
86	02/27	Багаж тоног төхөөрөмжийн тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Б.Батчимэг	

1	2	3	4	5	6
87	02/28	Дугуй дагалдах хэрэгслийн тайлан	ҮЖ-137 5 жилНШ	Нягтлан бодогч Б.Батчимэг	
88	02/29	Үндсэн хөрөнгийн тайлан	ҮЖ-137 10 жил	Нягтлан бодогч П.Золжаргал	
89	02/30	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жилНШ	Нягтлан бодогч Б.Батчимэг	
Гурав. Тээвэрлэлт, үйлчилгээний хэлтэс					
90	03/01	Нийтийн тээврийн үйлчилгээний газартай байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлт	ҮЖ-172 10 жил	Тээвэрлэлт, үйлчилгээний хэлтсийн дарга М.Сонинбаатар	
91	03/02	Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-216 10жилНШ	Ахлах инженер Д.Мөнхтулга	
92	03/03	Хэлтсийн ажилчдын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-95 5 жил	Ахлах инженер Д.Мөнхтулга	
93	03/04	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жилНШ	Ашиглалтын тоо бүртгэгч Л.Энхжаргал	
94	03/05	Шугамын үйлчилгээнд ажилласан автобусны өдөр тутмын мэдээ	ҮЖ-412 5 жилНШ	Ахлах инженер Д.Мөнхтулга	
95	03/06	Замын хуудас	ҮЖ-412 5 жилНШ	Ашиглалтын тоо бүртгэгч Л.Энхжаргал	
96	03/07	Жолооч нарын сарын ажил, амралтын хуваарь	ҮЖ-264 3 жил	Хэсгийн дарга Х.Алтансүх, Г.Цогбадрах, С.Цэрэндулам	
97	03/08	Жолооч нарын засварын цагийн бүртгэл	ҮЖ-365 1 жил	Ашиглалтын тоо бүртгэгч Л.Энхжаргал	
98	03/09	Ашиглалтын саатлын акт	ҮЖ-412 5 жилНШ	Ашиглалтын тоо бүртгэгч Л.Энхжаргал	
99	03/10	Аж ахуйн тэрэгний замын хуудас	ҮЖ-412 3 жил	Ашиглалтын тоо бүртгэгч Л.Энхжаргал	
100	03/11	Шугамын үйлчилгээнд ажилласан тээврийн хэрэгслийн хөдөлгөөний өдөр тутмын хуваарь	ҮЖ-412 3 жил	Ээлжийн инженер Б.Алтаншагай Х.Отгонтөгс Т.Цэвэлмаа Х.Хонгор	
Дөрөв. Техник, технологийн хэлтэс					
101	04/01	Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-216 10жилНШ	Ахлах инженер Ц.Мөнхбаатар	
102	04/02	Хэлтсийн ажилчдын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-95 5 жил	Ахлах инженер Ц.Мөнхбаатар	
103	04/03	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жилНШ	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	
104	04/04	Өвөлжилтийн бэлтгэл ажлын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-26 5 жил	Ерөнхий механик О.Энхтунгалаг	
105	04/05	Өдөр тутмын засварын мэдээ	ҮЖ-422 3 жил	Засварын инженер Г.Цог, А.Маналжав	

1	2	3	4	5	6
106	04/06	Техникийн үйлчилгээний хуваарь	ҮЖ-422 3 жил	Засварын инженер Г.Цог, А.Маналжав	
107	04/07	Техник, ашиглалтын үзүүлэлтийн мэдээ	ҮЖ-422 3 жил	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	
108	04/08	Автотээврийн хэрэгслийн ашиглалтын хувийн хэрэг	ҮЖ-422 3 жил	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	Ашиглалтын хугацаа дууссанаас хойш
109	04/09	Дугуй ашиглалтын бүртгэл	ҮЖ-422 3 жил	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	
110	04/10	Тээврийн хэрэгсэл хүлээлцэх хуудас	ҮЖ-421 5 жил	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	
111	04/11	Техникийн комиссын акт	ҮЖ-421 5 жил	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	
112	04/12	Нийтийн тээврийн хэрэгслийн гүйлтийн судалгаа	ҮЖ-421 5 жил	Техникийн тоо бүртгэгч Б.Баасан	
113	04/13	Өдөр тутмын шалгах хуудас	ҮЖ-421 5 жил	Шалгах механик Х.Энхжаргал О.Ганбат Г.Алтансүх Б.Мөнхбат	
Тав. Дотоод хяналт, шалгалтын хэлтэс					
114	05/01	Хууль тогтоомжийн хэрэгжилтийг шалгасан хяналт, шалгалтын холбогдолтой баримт бичиг /илтгэл, тайлан илтгэх хуудас гэх мэт/	ҮЖ-41 Байнга	Ахлах ажилтан Л.Тулга	
115	05/02	Хэлтсийн гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-216 10жилНШ	Ахлах ажилтан Л.Тулга	
116	05/03	Хэлтсийн ажилчдын төлөвлөгөө, төлөвлөгөөний биелэлт	ҮЖ-95 5 жил	Ахлах ажилтан Л.Тулга	
117	05/04	Хэлтсийн жилийн эцсийн гүйцэтгэлийн тайлан	ҮЖ-216 10жилНШ	Ахлах ажилтан Л.Тулга	
118	05/05	Хэлтсийн хурлын тэмдэглэл	ҮЖ-5д 10 жилНШ	Хяналтын ажилтан Г.Байгалмаа	
119	05/06	Төлөвлөгөөт бус, гэнэтийн шалгалт хийсэн илтгэх хуудас, шалгалтын хуудас, бүртгэл	ҮЖ-28 10 жил	Хяналтын ажилтан Г.Байгалмаа	
120	05/07	Онлайн камерын хяналт, шалгалтаар илэрсэн зөрчил, дутагдлыг арилгасан тухай тайлан	ҮЖ-43 5 жил	Хяналтын оператор Д.Баянмөнх	
121	05/08	Хууль, хяналтын байгууллагад гаргаж өгсөн камерын бичлэгийн баримт	ҮЖ-47 5 жил	Хяналтын оператор Д.Баянмөнх	
122	05/09	Шалгагч нарын ажлын хуваарь	ҮЖ-43 3 жил	Хяналтын ажилтан Г.Байгалмаа	

2022 онд хөтлөгдсөн хэргээс:
Байнга хадгалах хэргийн тоо 35
Түр хадгалах хэргийн тоо 87

ЖАГСААЛТ ҮЙЛДСЭН:
ЗАХИРГАА, УДИРДЛАГА, ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ХЭЛТСИЙН АРХИВЧ,
ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН АЖИЛТАН Г.ОТГОНЦЭЦЭГ